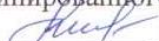


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Общего собрания  
МАДОУ г.Хабаровска «Детского сад  
комбинированного вида №184»  
 Е.А.Мисник

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ г.Хабаровска «Детского  
сад комбинированного вида №184»  
М.Н.Шиляева  
 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогической службе**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения г.Хабаровска**  
**«Детского сада комбинированного вида №184»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.; приказом Управления образования администрации города Хабаровска №528 от 08.05.2018 «О муниципальной психологической службе г.Хабаровска».

1.2. Настоящее положение определяет организационную структуру, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы (далее ППС) и направлено на утверждение статуса психолого-педагогической службы в Учреждении.

1.3. Под психолого-педагогической службой МАДОУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Психолого-педагогическая служба в ДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законами, Постановлением и решениями Правительства РФ и федеральных органов Управления образования по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.5. Психолого-педагогическая служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья и профилактику нарушений психического здоровья воспитанников, содействовать развитию личности процессу их воспитания, образования и социализации.

1.6. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в ДОУ.

1.7. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия». Объектом

психолого-педагогической службы ДООУ является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом – социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

1.8. Объектом психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом – социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

## **1. Цели и задачи психолого-педагогической службы**

### **2.1. Цели:**

– содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

– помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса – детей, родителей, педагогов и специалистов;

– содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения и семьи;

– оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы:**

– максимальное содействие полноценному личностному интеллектуальному развитию каждого ребенка, формирование воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

– обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей;

– изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;

– профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;

– оказание помощи детям, нуждающимся в специальных формах организации их деятельности;

- содействие повышению психологической компетентности педагогов, родителей в решении педагогических задач, в вопросах о закономерностях развития ребенка;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

## **2. Направления деятельности психолого-педагогической службы**

3.1 Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями через основные направления.

3.2. Психологическая профилактика:

- подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья детей.

3.3. Психологическое просвещение:

- повышение психологической культуры родителей воспитанников и педагогов образовательного учреждения;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, желания использовать психологические знания в работе с ребенком и в интересах личностного и профессионального роста педагогов, а также родителей.

3.4. Психологическая диагностика:

- психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в дошкольном учреждении в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных, индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации.
- получение своевременной информации об индивидуально – психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии детей.

3.5. Психокоррекционная работа:

- активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы ребенка с учетом его индивидуально-личностных особенностей;

### 3.6. Психологическое консультирование:

- оказание помощи педагогическому персоналу и родителям (законным представителям) в случаях неадекватного поведения в дезадаптации со стороны ребенка, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях

## **3. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы**

4.1. В соответствии с законодательством РФ, педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ДОУ несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

4.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации.

4.3. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- повышать свой профессиональный уровень;

- применять современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического и физического развития;

- знать новейшие научные достижения в области возрастной, педагогической психологии, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации учреждения образования;

- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;

- содействовать развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;

- строго соблюдать профессиональную этику не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может принести ущерб ребенку и его семье;

4.4. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;
- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно – воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно – популярных и методических изданиях;
- обращаться с запросами, по согласованию с заведующим МАДОУ, в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих; с ходатайствами по вопросам, связанным с помощью воспитанникам;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства РФ, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, и др.).

#### **4. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы МАДОУ**

5.1. Грамотное ведение документации позволяет педагогу – психологу структурировать и систематизировать свою работу.

5.2. Документация:

- Годовой план
- Рабочая программа
- Перспективный план
- Циклограмма деятельности педагога-психолога, график работы, расписание занятий
- Журнал учета групповых и подгрупповых работ
- Журнал учета индивидуальных занятий
- Журнал диагностических работ
- Журнал учета консультаций

- Журнал учета индивидуальных и подгрупповых занятий в сенсорной комнате
- Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение
- Протоколы диагностических процедур
- Карты нервно-психического развития ребенка раннего возраста
- Карты развития обучающегося ребенка-инвалида
- Отчеты (аналитический отчет о проделанной работе за год, аналитические справки по итогам адаптации, аналитические справки по результатам диагностики в школе и т.д.)

5.2. В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:

- справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждающихся в психологической и медико-педагогической помощи;
- информацию о пополнении оснащения кабинета педагога-психолога;
- материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

## **5. Кадровое, материально-техническое обеспечение**

6.1. Кадровое обеспечение психолого-педагогической службы устанавливается в соответствии штатными нормативами, утвержденными управлением образования.

6.2. Деятельность ППС осуществляется специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

6.3. Педагог-психолог назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов Учреждения.

6.4. На педагога-психолога распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

6.5. Для занятий с педагогом-психологом выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию психологического кабинета.

## **7. Ответственность сотрудников психолого-педагогической службы**

7.1. Педагог – психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

7.2. Педагог – психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.